

**POWIAT SIEMIATYCKI**  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**  
**ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**  
**tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68**  
**adres e-mail: [przetargi@pzdsiemiatycze.pl](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego [nr PZD1.343.PN 05.U.2017](#) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych :

**„Opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą *Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej*”**

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 30.000,00 euro nie przekracza kwoty 209.000,00euro dla usług

**(71.32.00.00–7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania)**

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojułk

Zatwierdzam do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

**Siemiatycze, marzec 2017**

## DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY :

**POWIAT SIEMIATYCKI**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

**17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253**

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80**

faks **85/655 26 68**

- godziny pracy : **od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn. **„Opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej”**

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

### SPIS TREŚCI

- 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym**
- 2. Instrukcja dla Wykonawcy**
- 3. Oferta wraz z załącznikami:**
  - 1) **Załącznik A** – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
  - 3) **Załącznik B** – wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”
  - 4) **Załącznik C** - wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
  - 5) **Załącznik D** - wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”
  - 6) **Załącznik E** – wzór dokumentu „Wykaz usług”
  - 7) **Załącznik F** – wzór dokumentu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
  - 8) **Załącznik G** – wzór dokumentu „Zobowiązanie innego podmiotu”
- 4. Istotne Postanowienia Umowy**
- 5. Mapy poglądowe**
- 6. Załącznik H** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji)
- 7. Załącznik I** – wzór dokumentu „Formularz karty gwarancyjnej”
- 8. Załącznik J** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (dotyczące praw autorskich)

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekczo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający:** Powiat Siemiatycki - Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

**Kierownik zamawiającego:** Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do zarządzania Zamawiającym.

**Wykonawca :** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Ustawa:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja:** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**IDW:** Instrukcja dla Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia:** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

**Oferta:** przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Cena:** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

**Najkorzystniejsza oferta:** oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**Podwykonawca:** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

**Pełnomocnictwo:** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1.	<p>Powiat Siemiatycki - Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym p.n. <b>Opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej.</b></p> <p>Kody CPV: <b>71.32.00.00–7</b> usługi inżynierskie w zakresie projektowania</p>
2.	<p>Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;"><b>POWIAT SIEMIATYCKI</b> <b>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach</b> <b>17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253</b> <b>tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68</b> <b>adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.pl">przetargi@pzdsiemiatycze.pl</a></b></p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach , ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie, tel. 85/ 655 26 80, faks 85/ 655 26 68, - na stronie internetowej <a href="http://www.pzdsiemiatycze.pl">www.pzdsiemiatycze.pl</a> /PRZETARGI/ , lub - w siedzibie zamawiającego w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku ).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawy merytoryczne – <b>mgr inż. Jerzy Czapiuk</b></li> <li>- sprawy proceduralne - <b>mgr Elżbieta Tolwińska</b></li> </ul>
5.	<p>Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w opakowaniu zaadresowanym na adres podany w pkt. 2, - które będzie posiadać oznaczenia: „<b>Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej</b> - nie otwierać przed <b>2017-03-16</b> godz. <b>10<sup>10</sup></b>”</p> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia : <b>2017-04-03</b> o godz. <b>10<sup>00</sup></b> .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia : <b>2017-04-03</b> o godz. <b>10<sup>10</sup></b> .</p> <p>Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (<b>ON</b>) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - cena – <b>60 %</b></li> <li>• <b>T</b> - skrócenie terminu wykonania zadania – <b>40 %</b></li> </ul>
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojluk

.....

## Instrukcja dla Wykonawcy

### I. ZAMAWIAJĄCY :

POWIAT SIEMIATYCKI

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach

17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80** ; faks **85/655 26 68**

adres e-mail: [przetargi@pzdsiemiatycze.pl](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.pl)

czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 2017-03-24.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach i stronie internetowej – [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) .
4. Dokumentację przetargową można otrzymać: - na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) /PRZETARGI/.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **71.32.00.00–7** usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH :**

teren Gminy Mielnik

Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej, w niezbędnym zakresie przy zachowaniu lokalizacji istniejących studni wpustów ulicznych.

Opracowanie dokumentacji należy wykonać w jednej części dla całego odcinka drogi objętego zamówieniem.

1) zakres zamówienia:

wykonanie projektu przebudowy drogi jak dla klasy drogi Z (zbiorcza),

– początek w km roboczym 0+000 (dowiązanie do istniejącej dokumentacji „Przebudowa skrzyżowania ul. Królewskiej z ul. Przemysłową” w Mielniku,

– koniec w km roboczym ~ 0+761 (skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1781B ul. Brzeska),

2) główne parametry techniczne :

a) szerokość jezdni :

– w obszarze zabudowanym na odcinkach prostych - 7,00 m ,

– w obszarze zabudowanym, na łukach i odcinkach przejściowych - 7,00 m + poszerzenia zgodne z obowiązującymi przepisami,

b) przekrój uliczny w obszarze zabudowanym,

3) konstrukcja nawierzchni bitumicznej jak dla kategorii ruchu KR-2,

4) podbudowa zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie przepisami,

5) szczegóły rozwiązania przyjmowanych warstw konstrukcyjnych nawierzchni i podbudowy uzgodnić z inwestorem na wstępnym etapie,

- 6) zaprojektować dowiązanie do niezrealizowanego dotychczas projektu budowy ulicy Zaszkolnej (w zakresie uzgodnionym z Gminą Mielnik),
- 7) zaprojektować zjazdy indywidualne na posesje w granicach pasa drogowego drogi nr 1784B,
- 8) zaprojektować chodniki dla pieszych obustronne o szerokości min. 2 x 1,50 m ,
- 9) zaprojektować remont elementów kanalizacji deszczowej w zakresie niezbędnym do przywrócenia jej funkcjonalności, na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego „Protokołu z inspekcji TV”, przy zachowaniu lokalizacji istniejących studni i wpustów ulicznych,
- 10) wykonać projekt stałej organizacji ruchu na projektowanym odcinku drogi i skrzyżowaniu z drogą 1781B ,
- 11) projektant wykona badania geotechniczne w zakresie niezbędnym do zaprojektowania przebudowy drogi i przepustów,
- 12) projekt budowlany musi zawierać ostateczne uzgodnienia z właścicielami wszystkich sieci i urządzeń znajdujących się w pasie drogowym lub zakresie projektowanych robót budowlanych, w tym sposoby usunięcia obiektów ograniczających skrajnię drogową (hydranty),
- 13) przedmiar robót musi zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót,
- 14) wykonawca dostarcza wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia na realizację przebudowy ulicy.

#### **Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:**

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową respektując zapisy art. 32 Ustawy drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (Dz. U. Nr 19 z 2007r. z późn. zmianami). Zgodnie z obowiązującym od dnia 17 lipca 2010r. brzmieniem art. 39 ust. 5 ustawy o drogach publicznych: **„jeżeli budowa, przebudowa lub remont drogi wymaga przełożenia urządzenia lub obiektu, koszt tego przełożenia ponosi jego właściciel”**,
- 3) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 4) ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych, przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania,
- 5) uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych;
- 6) uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego.

**UWAGA:** Wszelkie rozwiązania sytuacyjne, techniczne, technologiczne oraz materiałowe na bieżąco konsultować i uzgadniać z Zamawiającym.

**Wykonawca dostarcza wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia lub zgłoszenia na przebudowę ww. inwestycji.**

#### **Zamówienie obejmuje:**

- 1) wykonanie wtórnika geodezyjnego do celów projektowych (na mapie numerycznej w formacie kompatybilnym z programem AutoCad z rozszerzeniami \*.dxf, \*.dwg) w skali 1:500 w terenie zabudowanym ,
- 2) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowym uwarunkowaniu zgody na realizację przedsięwzięcia (karta informacyjna przedsięwzięcia), załączniki graficzne na mapach ewidencyjnych, mapa orientacyjna – 5 egz.;
- 3) uzyskanie niezbędnych pozwoleń (np. pozwolenie na wycinkę drzew, itp.) – 4 egz.;
- 4) wykonanie projektu techniczno - wykonawczego – 4 egz.;
- 5) wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - 4 egz.;
- 6) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych – 2 egz.;
- 7) wykonanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego wraz z tabelą elementów scalonych i wg obowiązującego prawa w tym zakresie:
  - formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz.;

- 8) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem - 4 egz.;
  - 9) wykonanie w ramach projektu, w sytuacji koniecznej, projektu przebudowy infrastruktury niezwiązanej z potrzebami zarządcy drogi np. wodociągi, linia energetyczna podziemna i nadziemna, infrastruktura telekomunikacyjna – 4 egz. .
1. Przedmiotowe zadania należy opracować zgodnie z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i rozporządzeniem MTiGM z dnia 02-03-1999 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 z 14-05-1999 r. z późn. zm.).
  2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 07.07.1994 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz :  
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Miejsce publikacji: Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. z późn. zm.  
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
  3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowaną dokumentację projektową Zamawiającemu w formie papierowej zgodnie z zapisem nn. rozdz. oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (SST, opisy techniczne, przedmiar robót, kosztorysy inwestorski i ofertowy, tabele objętości robót ziemnych, plantowania terenu zostaną wykonane w ogólnie dostępnych edytorach tekstów lub w ogólnie dostępnym arkuszu kalkulacyjnym (w PDF oraz w wersji edytowalnej).
  4. Wszystkie części dokumentacji powinny posiadać opisy sporządzone pismem maszynowym (komputer, maszyna do pisania) lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisane z imienną pieczętką autora i numerem uprawnień.
  5. Wszystkie rysunki powinny być w jednym arkuszu (nie mogą być sklejane) i muszą być podpisane przez projektanta.
  6. W przypadku stosowania typowych prefabrykatów należy załączyć kserokopie rysunków technicznych.
  7. Propozycje zastosowania materiałów o nazwie własnej ( tj. konkretnej firmy ) powinny być zamieszczone tylko w specyfikacjach technicznych w ilości minimum dwa rodzaje.
  8. Zaproponowane materiały powinny posiadać aktualne aprobaty techniczne lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów , numer należy podać w SST.
  9. Jednostka projektująca powinna dołączyć oświadczenie (przy sporządzaniu protokołu zdawczo-odbiorczego), że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
  11. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 2 dni przed wymaganym spotkaniem. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
    - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 4) czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SIWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników postępowań w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji),
  - 5) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
  - 6) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 8) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 9) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
  - 10) udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
  - 11) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.
12. Zgłoszenie do odbioru dokumentacji powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed jego terminem.
  13. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
  14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzającego opracowaną dokumentację projektową posiadającego wymagane uprawnienia w tym zakresie.
  15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
  16. Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.
  17. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
  18. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie faktury wystawionej (na całość zadania) na podstawie Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę, na wskazany numer rachunku bankowego.
  19. W związku „Centralizacją rozliczeń w samorządach w zakresie podatku VAT” fakturę należy wystawić:  
**Nabywca:** Powiat Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, NIP: 544-14-37-102  
**Odbiorca:** Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
  20. Fakturę należy kierować na adres **Odbiorcy**.
  21. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę .
  22. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż **48** miesięcy.

23. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego (ostatecznego) dokumentacji projektowej.
24. **Podwykonawstwo**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
  - 3) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
  - 4) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
25. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Sprawdzącego (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie jak dla Autora projektu).**
26. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a, 4 ustawy pzp.
27. **Informacja o przewidywanych zamówieniach** – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 .
28. **Podział zamówienia na części** – Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
29. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu całości opracowania zawierającego wszystkie wymagane dokumenty, uzgodnienia i pozwolenia do dnia ..... (data z oferty – nie później niż **2017-07-20**)  
Przez zakończenie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie opracowań zawierających wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, uzgodnienia i pozwolenia oraz przekazanie ich Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarcza wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na przebudowę ww. inwestycji.
4. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego: do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:**

**3.1) jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **minimum 1** zamówienie (dokumentację), odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, o wartości minimum **10 000,00 zł (brutto)**.**

Do zamówień podobnych zaliczane będą dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg.

**3.2) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.**

Osoby proponowane do pełnienia funkcji:

**Autor projektu** (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie):

- posiada właściwe uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem,

- powinien wykonać należycie co najmniej jedną dokumentację, o wartości minimum **10 000,00 zł (brutto)** podobną co do charakteru, zakresu i złożoności z przedmiotem zamówienia (dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg).

**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Sprawdzającego (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie jak dla Autora projektu).**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 2 nn. rozdz. spełniają łącznie. Natomiast warunek określony w pkt. 1 ppkt 1 nn. rozdziału winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składając wspólną ofertę).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa.

2. W celu oceny spełnienia warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik B**).  
*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
  - 2) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ (**Załącznik C**).  
*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego (**Załącznik G**),
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.
6. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty :
  - 1) dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki),
  - 2) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86. ust. 5 ustawy Pzp., przekaze zamawiającemu Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik D**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
*UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp**  
Wykonawca przekaże zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (**Załącznik E**),
- \* *UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik F**),
2. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp**
- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:**
- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **Inne dokumenty celu potwierdzenia okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ustawy pzp**
- W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą – w oryginale*).
- Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu: 85/ 655 26 68) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [przetargi@pzdsiemiatycze.pl](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.pl)) z uwzględnieniem pkt 4 nn. rozdziału.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
7. **Adres do korespondencji: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 655 26 68 .**
8. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
  - sprawy merytoryczne – **mgr inż. Jerzy Czapiuk**
  - sprawy proceduralne - **mgr Elżbieta Tolwińska**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Ofertę należy złożyć u Zamawiającego przed upływem termin składania ofert, powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ i zawierać wypełnione: formularz oferty, potwierdzenie wniesienia wadium oraz załączniki wymagane „w celu wstępnego potwierdzenia” spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Formularz oferty, oświadczenia należy złożyć w formie oryginału, potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z zapisem rozdz. XIII niniejszego SIWZ. Natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

( Wykonawca )

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**

*która będzie posiadać oznaczenia:*

**„Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej - nie otwierać przed 2017-04-03 godz. 10<sup>10</sup>”**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert).
12. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.
13. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .

14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji /lidera/.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 8 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp):
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp).

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT.

##### Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej ( ON ) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - C - cena – **60 %**
  - T - skrócenie terminu wykonania zadania – **40 %**

\* przy czym 1 % = 1 pkt

**Oferta najkorzystniejsza ( ON ) = C + T**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W kryterium **cena ( C )** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:  

$$C = ( C_{\min} / C_b ) \times 60 \text{ pkt}$$
 gdzie:  
 C – ilość punktów przyznana za cenę brutto  
 $C_{\min}$  – najniższa cena brutto w złożonych ofertach  
 $C_b$  – cena brutto badanej oferty  
 60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.  
 Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.
- 2) W kryterium **skrócenie terminu wykonania zadania ( T )** na zadania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia punktacja będzie przyznana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie:

Punktacja za skrócenie terminu ( T )	Terminu wykonania zadania
<b>0</b>	2017-07-20
<b>10</b>	2017-07-13
<b>20</b>	2017-07-06
<b>30</b>	2017-06-29
<b>40</b>	2017-06-22

Oferta w kryterium skrócenie terminu wykonania zadania, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. Wykonawca uwzględni w ofercie ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w SIWZ.
2. Pozycje, dla których nie zostaną policzone przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie.
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

#### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **600,00 zł** (słownie: sześćset 00/100złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach :
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przesiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr **76 1240 5211 1111 0010 5811 7906** w **Banku Pekao SA O/Białystok**. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem -

**Wadium dotyczy zamówienia „Numer sprawy PZD1.343.PN 05.U.2017”.**

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy pzp, należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezwarunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.

6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - złożono tylko jedną ofertę ,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.

6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone ofertowe dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegające unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek **Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr 76 1240 5211 1111 0010 5811 7906 w Banku Pekao SA O/Białystok** przed zawarciem umowy z dopiskiem:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na opracowanie dokumentacji technicznej pod nazwą Przebudowa ulicy Królewskiej w m. Mielnik w ciągu drogi powiatowej nr 1784B Radziwiłłówka – Mielnik wraz z przebudową kanalizacji deszczowej ”**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć do Zamawiającego w oryginale. Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kopii traktowane będzie jako jego brak .
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów: ostatecznego odbioru robót i odbioru pogwarancyjnego.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2).

#### **Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.**

### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojułk