

***Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze  
tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68***

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego [nr PZD3.342.PN 02.U.2015](#) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

***Opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km”***

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 30.000,00 euro nie przekracza kwoty 207.000,00euro dla usług

(Kody CPV : **71.32.20.00-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej)

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojluk

Zatwierdzam do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

**Siemiatycze , luty 2015**

## DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY : Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
SIEDZIBA : 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253  
tel. 85/655 26 34, 85/655 26 80  
faks 85/655 26 68

- godziny pracy : od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE p.n.

**Opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km”**

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

### SPIS TREŚCI

- 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym**
- 2. Instrukcja dla Wykonawcy**
- 3. Oferta wraz z załącznikami:**
  - 1) **Załącznik A** – wzór dokumentu „Oferta przetargowa ”
  - 2) **Załącznik B** - wzór dokumentu „ Formularz cenowy ”
  - 3) **Załącznik C** - wzór dokumentu „ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ”
  - 4) **Załącznik D** - wzór dokumentu „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”
  - 5) **Załącznik E** – wzór dokumentu „ Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ”
  - 6) **Załącznik F** – wzór dokumentu „Wiedza i doświadczenie”
  - 7) **Załącznik G** – wzór dokumentu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
  - 8) **Załącznik H** – wzór dokumentu „Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień”
- 4. Istotne Postanowienia Umowy**
- 5. Mapa pogładowa (części 1 ÷ 3)**
- 6. Załącznik I** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji)
- 7. Załącznik J** – wzór dokumentu „Formularz karty gwarancyjnej”
- 8. Załącznik K** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (dotyczące praw autorskich)

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcio w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

**Kierownik zamawiającego :** Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie

**Wykonawca :** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

**Ustawa :** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja :** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**IDW :** Instrukcja dla Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia :** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

**Oferta :** przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Cena :** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

**Najkorzystniejsza oferta :** oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Podwykonawca :** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

**Pełnomocnictwo :** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1.	<p>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na <b>opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km”</b>.</p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV):  <b>71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.</b></p>
2.	<p>Zamawiający:</p> <p align="center"><b><i>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253  tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68</i></b></p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach , ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie, tel. 85/ 655 26 80, faks 85/ 655 26 68,  - na stronie internetowej <a href="http://www.pzdsiemiatycze.pl">www.pzdsiemiatycze.pl</a> /PRZETARGI/ , lub  - w siedzibie zamawiającego w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawy merytoryczne – <b>mgr inż. Jerzy Czapiuk</b></li> <li>- sprawy proceduralne - <b>mgr Elżbieta Tolwińska</b></li> </ul>
5.	<p>Oferty na wykonanie zadania objętego przetargiem nieograniczonym należy złożyć w siedzibie zamawiającego ,  w kopercie zaadresowanej na adres podany w poz. 2,  - która będzie posiadać oznaczenia: <b>„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km” - nie otwierać przed 2015-02-10 godz. 10<sup>10</sup>”</b></p> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia : <b>2015-02-10</b> o godz. <b>10<sup>00</sup></b> .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia : <b>2015-02-10</b> o godz. <b>10<sup>10</sup></b> .</p> <p>Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - cena – <b>98 %</b></li> <li>• <b>R</b> - okres gwarancji i rękojmi – <b>2 %</b></li> </ul>
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojluk

.....

## Instrukcja dla Wykonawcy

### I. ZAMAWIAJĄCY :

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

**ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80**

faks **85/655 26 68**

czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 2015-02-02.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach i stronie internetowej – [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) .
4. Dokumentację przetargową można otrzymać: - na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) /PRZETARGI/, lub w siedzibie Zamawiającego ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku ).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km”**.

#### 1. Zakres prac projektowych:

opracowanie dokumentacji na przebudowę dwóch mostów wraz z dojazdami o długości 5,300km w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi wojewódzkiej nr 690.

Opracowanie dokumentacji należy wykonać w dwóch oddzielnych częściach:

CZĘŚĆ I – most w km 11+967 w m. Smarklice wraz z dojazdami o dł.2,500km,

CZĘŚĆ II – most w km 14+766 w m. Ostrożany wraz z dojazdami o dł. 2,800km.

#### 1) zakres zamówienia:

– początek w km ~ 11+422,5 (wg kilometrażu z ewidencji drogi),

– koniec w km ~ 16+722,5 (skrzyżowanie z drogą );

a) wykonanie projektu przebudowy mostów pozwalającej na uzyskanie parametru nośności minimum 40 ton:

– w km 11+967 w m. Smarklice: most żelbetowy płytowy jednoprzęsłowy o dł.4,70m i szer.7,00m,

– w km 14+766 w m. Ostrożany: most żelbetowy płytowy jednoprzęsłowy o dł. 7,90m i szer.7,60m;

b) wykonanie projektu przebudowy dojazdów do w/w mostów.

#### 2) szerokość jezdni na dojazdach do mostów:

– min. 6,00 m przekrój półuliczny lub uliczny na terenie zabudowanym,

– min. 5,50 m przekrój trasowy poza terenem zabudowanym,

( ostateczne rozwiązania dotyczące szerokości jezdni i rodzaju przekroju na poszczególnych projektowanych odcinkach uzgodnić na etapie projektowania z inwestorem );

#### 3) nawierzchnia bitumiczna na dojazdach ,

– kategoria ruchu KR-3,

– warstwa ścieralna,

– warstwa wiążąca;

- 4) podbudowa na dojazdach - warstwa wyrównawczo – wzmacniająca z mieszanki mineralno – asfaltowej lub z kruszywa naturalnego z domieszką min. 35 % kruszywa łamanego;
- 5) zaprojektować chodniki i wjazdy na działki w terenie zabudowanym oraz przejścia dla pieszych;
- 6) zaprojektować zjazdy gospodarcze na działki poza terenem zabudowanym;
- 7) zaprojektować włączenia (skrzyżowania) dróg bocznych;
- 8) pobocza wykonać z kruszywa naturalnego z domieszką min. 35 % kruszywa łamanego (rozważyć konieczność wymiany gruntu na poboczach);
- 9) rozważyć i ewentualnie zaprojektować zatoki autobusowe, przystanki autobusowe oraz zatoki postojowe lub parkingi;
- 10) rozwiązać odwodnienie drogi na całym odcinku projektowanej inwestycji;
- 11) zaprojektować ewentualną przebudowę istniejących przepustów pod koroną drogi;
- 12) wykonać projekt zmian stałej organizacji ruchu;
- 13) projektant przeanalizuje zasadność wykonania badań geotechnicznych i w razie potrzeby wykona badania geotechniczne w niezbędnym zakresie;
- 14) projekt budowlany musi zawierać ostateczne uzgodnienia z właścicielami wszystkich sieci i urządzeń znajdujących się w pasie drogowym lub zakresie projektowanych robót budowlanych;
- 15) przedmiar robót musi zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót;
- 16) wykonawca dostarcza wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania pozwoleń do realizacji inwestycji.

## 2. **Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:**

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową respektując zapisy art. 32 Ustawy drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (Dz. U. Nr 19 z 2007r. z późn. zmianami). Zgodnie z obowiązującym od dnia 17 lipca 2010r. brzmieniem art. 39 ust. 5 ustawy o drogach publicznych: **„jeżeli budowa, przebudowa lub remont drogi wymaga przełożenia urządzenia lub obiektu, koszt tego przełożenia ponosi jego właściciel”**,
- 3) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 4) ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych, przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania,
- 5) uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych;
- 6) uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego.

**UWAGA:** Wszelkie rozwiązania sytuacyjne, techniczne, technologiczne oraz materiałowe na bieżąco konsultować i uzgadniać z Zamawiającym.

3. Wykonawca dostarcza wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na przebudowę ww. inwestycji.

## 4. **Zamówienie obejmuje:**

- 1) wykonanie wtórnika geodezyjnego do celów projektowych (na mapie numerycznej w formacie kompatybilnym z programem AutoCad z rozszerzeniami \*.dxf, \*.dwg) w skali 1:500 w terenie zabudowanym, w skali 1:1000 w terenie niezabudowanym;
- 2) uzyskanie decyzji o środowiskowym uwarunkowaniu zgody na realizację przedsięwzięcia (karta informacyjna przedsięwzięcia), załączniki graficzne na mapach ewidencyjnych, mapa orientacyjna – 5 egz.;
- 3) uzyskanie niezbędnych pozwoleń (np. pozwolenie na wycinkę drzew, pozwolenie wodno – prawne, itp.) – 4 egz.;
- 4) wykonanie projektu techniczno wykonawczego – 4 egz.;
- 5) wykonanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - 4 egz. ;
- 6) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych – 2 egz.;



- 7) wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich wg obowiązującego prawa w tym zakresie:  
( a/ całego zadania, b/ z podziałem na odcinki: CZEŚĆ I , CZEŚĆ II ),  
- tabela elementów rozliczeniowych, formularze kosztorysów ofertowych (z podziałem na odcinki: CZEŚĆ I , CZEŚĆ II ) – 2 egz.;
  - 8) wykonanie analizy powiązania drogi z innymi drogami publicznymi – 4 egz.;
  - 9) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu – 4 egz.;
  - 10) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu zatwierdzonego przez organ zarządzający ruchem - 4 egz.;
  - 11) wykonanie wykazu właścicieli oraz numerów geodezyjnych działek gruntów zajętych pod drogę.
  - 12) wykonanie w ramach projektu, w sytuacji koniecznej, projektu przebudowy infrastruktury niezwiązanej z potrzebami zarządcy drogi np. wodociągi, linia energetyczna podziemna i nadziemna, infrastruktura telekomunikacyjna – 4 egz.
5. Przedmiotowe zadanie należy opracować zgodnie z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i rozporządzeniem MTiGM z dnia 02-03-1999 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43 z 14-05-1999 r. z późn. zm.).
  6. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 07.07.1994 r. wraz z późniejszymi zmianami oraz :  
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Miejsce publikacji: Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 r. z późn. zm.  
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
  7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowaną dokumentację projektową Zamawiającemu w formie papierowej zgodnie z zapisem nn. rozdz. oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (SST, opisy techniczne, przedmiar robót, kosztorysy inwestorski i ofertowy, tabele objętości robót ziemnych, plantowania terenu zostaną wykonane w ogólnie dostępnych edytorach tekstów lub w ogólnie dostępnym arkuszu kalkulacyjnym. Rysunki, mapy w formie pliku TIFF , JPG lub PDF ).
  8. Wszystkie części dokumentacji powinny posiadać opisy sporządzone pismem maszynowym (komputer, maszyna do pisania) lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisane z imienną pieczętką autora i numerem uprawnień.
  9. Wszystkie rysunki powinny być w jednym arkuszu (nie mogą być sklejane) i muszą być podpisane przez projektanta.
  10. W przypadku stosowania typowych prefabrykatów należy załączyć kserokopie rysunków technicznych.
  11. Propozycje zastosowania materiałów o nazwie własnej ( tj. konkretnej firmy ) powinny być zamieszczone tylko w specyfikacjach technicznych w ilości minimum dwa rodzaje.
  12. Zaproponowane materiały powinny posiadać aktualne aprobaty techniczne lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów , numer należy podać w SST.
  13. Jednostka projektująca powinna dołączyć oświadczenie (przy sporządzaniu protokołu zdawczo-odbiorczego), że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.

15. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 2 dni przed wymaganym spotkaniem. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
  - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 4) czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SIWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników postępowań w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji),
  - 5) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
  - 6) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
  - 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - 8) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 9) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
  - 10) udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
  - 11) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.
16. Zgłoszenie do odbioru dokumentacji powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed jego terminem.
17. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzającego opracowaną dokumentację projektową posiadającego wymagane uprawnienia w tym zakresie.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
20. Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.
21. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie faktury wystawionej (na całość zadania) na podstawie Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę, na wskazany numer rachunku bankowego.



**22. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - 2) W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na zasoby innych podmiotów (podwykonawców), którzy będą realizować część zamówienia, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy podwykonawstwa.
23. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Sprawdzającego (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie jak dla Autora projektu).**
24. **Podział zamówienia na części – Zadanie należy zrealizować w całości.**
25. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających –** Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli posiadane środki finansowe pozwolą na zwiększenie zakresu zamówienia.
26. **Oferty wariantowe –** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia i przekazanie opracowania Zamawiającemu **do dnia 2015-08-14**
3. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego: do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 2 nn. rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
**W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 zamówienie (dokumentację) o wartości min. 40 000,00 zł (brutto), odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.**  
Do zamówień podobnych zaliczane będą dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
- 4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
**W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że** dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.  
Osoby proponowane do pełnienia funkcji:  
**Autor projektu** (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie):  
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,  
- powinien wykonać co najmniej jedną dokumentację o wartości min. **40 000,00 zł** (brutto), podobną co do charakteru, zakresu i złożoności z przedmiotem zamówienia (dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg).
- 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, z przedmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 2 nn. rozdziału muszą spełniać łącznie.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej IDW.
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy do oferty należy dołączyć :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik C**).
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) informację Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik D**)  
*UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**Załącznik E**),
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (**Załącznik F**),
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**Załącznik G**),
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**Załącznik H**),
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

  - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

  - 1) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*UWAGA: Powołanie się przez Wykonawcę **na doświadczenie podmiotu trzeciego** i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).*
5. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty :
  - 1) dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

- 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
- 1) w pkt 1 ppkt 2 nn. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:  
**- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 3) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy należy złożyć w formie oryginału zgodnie ze wzorami dołączonymi przez Zamawiającego do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI., natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. **Adres do korespondencji: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, nr faksu: 85/ 655 26 68 .**
7. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - sprawy merytoryczne – **mgr inż. Jerzy Czapiuk**
  - sprawy proceduralne - **mgr Elżbieta Tolwińska**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.



9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art. 85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące 00/100złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach :
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr **76 1240 5211 1111 0010 5811 7906** w **Banku Pekao SA O/Białystok**. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem -  
**Wadium dotyczy zamówienia „Numer sprawy PZD3.342.PN 02.U.2015”.**
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w oryginale. Wniesione wadium w innej formie niż pieniężnej, dołączone w kopii traktowane będzie jak jego brak.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania.



**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. ).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek **Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr 76 1240 5211 1111 0010 5811 7906 w Banku Pekao SA O/Białystok.**
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu.
2. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ zawierać wszystkie załączniki wymagane przez zamawiającego.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
5. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty .
7. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**

która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej pod nazwą „Przebudowa mostów  
wraz z dojazdami w ciągu drogi powiatowej nr 1711B na odc. od m. Smarklice do drogi  
wojewódzkiej nr 690, dł. 5,300 km”**

- nie otwierać przed **2015-02-10** godz. **10<sup>10</sup>”**.

8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
9. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji .
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 7 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” .
13. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2Pzp) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Przetargowej Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
15. Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art., 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.**

1. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie koszty wszystkich działań i prac objętych dokumentacją przetargową oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Cena dotycząca zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Wykonawca uwzględni w ofercie koszt sprawowania nadzoru autorskiego przez okres trwania robót budowlanych. Ilość czynności w ramach nadzoru autorskiego uzależniona jest od jakości i dokładności wykonanej dokumentacji. Wykonawca powinien na własne ryzyko oszacować i przyjąć do wyceny ilość tych czynności.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 umowy stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej dla Zamawiającego.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.****Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
    - **C** - cena – **98 %**
    - **R** - okres gwarancji i rękojmi – **2 %**
- \* *przy czym 1 % = 1 pkt*

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + R**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
 
$$C = (C_{\min} / C_b) \times 98 \text{ pkt}$$
 gdzie:
  - C – ilość punktów przyznana za cenę brutto
  - $C_{\min}$  – najniższa cena brutto w złożonych ofertach
  - $C_b$  – cena brutto badanej oferty
  - 98 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.
 Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 98 punktów.
- 2) W kryterium **okres gwarancji i rękojmi (R)** do oceny Zamawiający przyjmuje okresy w miesiącach, wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następującą zasadę:
  - za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 48 ÷ 54 miesiące - **0 pkt**
  - za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 55 ÷ 60 miesiące - **1 pkt**
  - za **okres udzielenia gwarancji i rękojmi** wynoszący 61 miesiące i więcej - **2 pkt**
 Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 2 punkty.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - złożono tylko jedną ofertę ,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Cena brutto wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień lub decyzji administracyjnych,
  - 3) zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny),
  - 4) wystąpiła konieczność wykonania opracowań dodatkowych i zamiennych,
  - 5) zmianie uległy stawki podatku VAT
  - 6) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 7) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
  - 8) zaistniały warunki uniemożliwiające rozpoczęcie realizacji umowy,
  - 9) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 2 może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego, pisemnego wystąpienia jednej ze Stron niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2).

**Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.**

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojułuk



## O Ś W I A D C Z E N I E

*( o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji)*

Oświadczamy, że niżej wymieniona dokumentacja:

.....  
.....

*(nazwa projektu i jego lokalizacja)*

jest wykonana zgodnie z:

zawartą umową,

wiedzą techniczną,

obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, posiada niezbędne uzgodnienia i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

PROJEKTANT

SPRAWDZAJĄCY

*Uwaga : druk dotyczy odbioru końcowego wykonanego zadania – nie dołączać do składanej oferty.*

**FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ****Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji**

sporządzona w dniu .....

Zamawiający: **Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

Wykonawca: .....

Umowa (Nr, z dnia) ..... zawarta dnia .....

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....  
.....**Ogólne warunki gwarancji i jakości:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji i rękojmi wynosi ..... miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze .
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia jej realizację zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 10 dni od pisemnego określenia wady,
  - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokóle spisany przy udziale obu stron,
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający /Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
(podpis i pieczętka Zamawiającego)**Uwaga : druk dotyczy odbioru końcowego wykonanego zadania – nie dołączać do składanej oferty.**

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

## O Ś W I A D C Z E N I E

*złożone Powiatowemu Zarządowi Dróg w Siemiatyczach*

.....  
(imię i nazwisko; nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu: .....

.....  
(nazwa inwestycji)

branży: .....

posiadający uprawnienia nr ..... wydane przez .....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i  
prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wyrażam zgodę na  
korzystanie przez Zamawiającego i innego projektanta z mojego projektu w celu aktualizacji  
projektu budowlanego, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych.

.....  
(nazwa inwestycji)

..... dnia: .....

.....  
(podpis czytelny autora projektu)

*Uwaga : druk dotyczy odbioru końcowego wykonanego zadania – nie dołączać do składanej oferty.*