

***Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze  
tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68***

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego [nr PZD3.342.PN 16.D.2014](#) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

***sukcesywną dostawę masy asfaltowej na zimno  
do siedziby PZD w Siemiatyczach***

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 30.000,00 euro nie przekracza kwoty 207.000,00euro dla dostaw

(Kody CPV : 44.11.37.00-2 - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych)

Zatwierdzam do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

**Siemiatycze , październik 2014 r.**

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**ZAMAWIAJĄCY : Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

**SIEDZIBA : 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253**

**tel. 85/655 26 34, 85/655 26 80**

**faks 85/655 26 68**

- godziny pracy : **od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn.

**Sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do siedziby PZD w Siemiatyczach**

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

### **SPIS TREŚCI**

- 1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym**
- 2. Instrukcja dla Wykonawcy**
- 3. Oferta wraz z załącznikami:**
  - 1) **Załącznik A** – wzór dokumentu „Oferta przetargowa ”
  - 2) **Załącznik B** – wzór dokumentu „Formularz cenowy ”
  - 3) **Załącznik C** – wzór dokumentu „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ”
  - 4) **Załącznik D** - wzór dokumentu „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”
  - 5) **Załącznik E** - wzór dokumentu „Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ”
  - 6) **Załącznik F** – wzór dokumentu „Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia”
- 4. Istotne Postanowienia Umowy**

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekczo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

**Kierownik zamawiającego :** Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie

**Wykonawca :** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

**Ustawa :** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja :** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**IDW :** Instrukcja dla Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia :** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

**Oferta :** przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Cena :** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

**Najkorzystniejsza oferta :** oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Podwykonawca :** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

**Pełnomocnictwo :** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie

(tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1.	<p>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym p.n. <b>Sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do siedziby PZD w Siemiatyczach.</b></p> <p><b>44.11.37.00-2 - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych</b></p>
2.	<p>Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach</i></b>  <b><i>17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253</i></b>  <i>tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68</i></p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach , ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie, tel. 85/ 655 26 80, faks 85/ 655 26 68, - na stronie internetowej <a href="http://www.pzdsiemiatycze.pl">www.pzdsiemiatycze.pl</a> /PRZETARGI/ , lub - w siedzibie zamawiającego w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku ).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawy merytoryczne – <b>mgr inż. Jerzy Czapiuk</b></li> <li>- sprawy proceduralne - <b>mgr Elżbieta Tolwińska</b></li> </ul>
5.	<p>Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w kopercie zaadresowanej na adres podany w pkt. 2, - która będzie posiadać oznaczenia: „<b>Oferta na sukcesywną dostawę masy asfaltowej na zimno do siedziby PZD w Siemiatyczach - nie otwierać przed 2014-11-07 godz. 09<sup>10</sup>”</b></p> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia : <b>2014-11-07</b> o godz. <b>09<sup>00</sup></b> .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia : <b>2014-11-07</b> o godz. <b>09<sup>10</sup></b> .</p> <p>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kryterium cena ofertowa brutto ;</li> <li>- waga – cena 100 % .</li> </ul>
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

.....

## Instrukcja dla Wykonawcy

### I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach

17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80** ; faks **85/655 26 68**

czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907) zwaną dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na dostawy w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 2014-10-30.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach i stronie internetowej – [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) .
4. Dokumentację przetargową można otrzymać: - na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach [www.pzdsiemiatycze.pl](http://www.pzdsiemiatycze.pl) /PRZETARGI/, lub w siedzibie Zamawiającego ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku ).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa masy asfaltowej na zimno do siedziby PZD w Siemiatyczach.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **44.11.37.00-2** - Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

1. Zadanie objęte przedmiotem zamówienia polega na dostawie (zakup wraz transportem) do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach masy asfaltowej na zimno, w ilości do **60** ton (sukcesywnie w ilościach określonych przez Zamawiającego telefonicznie – jedna dostawa minimalnie 20÷25 ton).
2. Podane ilości określają maksymalne zapotrzebowanie Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 2014-12-31. Oznacza to, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (Zamawiający zakupi ilości wg bieżącego zapotrzebowania).
3. Masa na zimno powinna spełniać nw. wymagania:
  - 1) lepiszcze modyfikowane,
  - 2) wykonana z kruszywa (dopuszcza się frakcje uziarnienia 0÷10 mm oraz 0÷8 mm),
  - 3) możliwość wbudowania w temperaturze min. od -20°C do + 40 °C,
  - 4) możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,
  - 5) możliwość przechowywania masy przez okres min. 5 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu,
  - 6) masa musi być dostarczana do Zamawiającego na paletach, zapakowana w worki foliowe,
  - 7) posiadać aprobatę techniczną,
  - 8) do każdej partii należy dołączyć atest i świadectwo jakości.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty orzeczenia jakości, spełniające wymagania określone w SIWZ.
5. Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych ujętych w formularzu cenowym oraz ilości rzeczywiście dostarczonych do Zamawiającego .
6. W cenie ofertowej masy na zimno należy ująć cenę transportu do miejsca przeznaczenia.
7. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie odbywała się na podstawie faktur wystawionych na podstawie dokumentów Wz, sporządzonych przez Wykonawcę i podpisanych przez Zamawiającego.

8. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
10. **Podział zamówienia na części** - Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
11. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
13. **Podwykonawcy**
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.
  - 3) Konieczność zlecenia dostaw podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
  - 4) Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia podpisania umowy do 2014-12-31** (w ciągu 2 dni od otrzymania zamówienia telefonicznego).

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 2 nn. rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
  - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.

- 4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
- 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (określone w rozdz. VI pkt 1 ).
5. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt 2 nn. rozdziału muszą spełniać łącznie.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej IDW.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy do oferty należy dołączyć :
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik C**).
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) informację Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik D**)  
*UWAGA: niniejszą „Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**Załącznik E**),
3. W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

*(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ - (Załącznik F)*

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.

*UWAGA: Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).*

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty :
  - 1) dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
  - 1) w pkt 1 ppkt 2 nn. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 3) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Formularz oferty, kosztorys ofertowy, oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Adres do korespondencji: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, nr faksu: **85/ 655 26 68** .
7. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
  - sprawy merytoryczne – **mgr inż. Jerzy Czapiuk**
  - sprawy proceduralne - **mgr Elżbieta Tolwińska**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty .
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
5. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ zawierać wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
7. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach  
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze,**

która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na sukcesywną dostawę masy asfaltowej na zimno do siedziby PZD w Siemiatyczach  
- nie otwierać przed 2014-11-07 godz. 09<sup>10</sup>”**

8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
9. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty. Dokumenty oraz oświadczenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji /lidera/.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 7 nn. rozdziału z dopiskiem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**” .

15. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2Pzp) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Przetargowej Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art., 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Ceny dotyczące zamówienia winny być wyrażone w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

### Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - **C** - cena – **99 %**
  - **T** - okres składowania masy – **1 %**
  - 1) Przez kryterium **cena** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
 
$$C = ( C_{\min} / C_b ) \times 100 \times 99 \%$$
 gdzie:
    - C – ilość punktów przyznana za cenę
    - $C_{\min}$  – najniższa cena w złożonych ofertach
    - $C_b$  – cena badanej oferty
    - 100 - wskaźnik stały
    - 99 % - procentowe znaczenie kryterium cena
 Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 99 punktów.
  - 2) Przez kryterium **okres składowania masy** do oceny Zamawiający przyjmuje termin określony (w miesiącach), wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:
    - za **okres składowania masy** wynoszący minimum 5 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **0 pkt**
    - za **okres składowania masy** wynoszący minimum 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu - **1 pkt**

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + T**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - złożono tylko jedną ofertę ,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) zmiany/wprowadzenia podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego,
  - 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zmiana postanowień umowy, o których mowa może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego, pisemnego wystąpienia jednej ze Stron niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2).

**Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.**

#### **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.