

***Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego [nr PZD3.342.PN 15.U.2014](#) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

***„Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
w sezonie zimowym 2014/2015 na terenie działania
Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach”***

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 30.000,00 euro nie przekracza kwoty 207.000,00euro dla usług

(Kody CPV : **90.62.00.00-9** Usługi odśnieżania, **90.63.00.00-2** Usługi usuwania oblodzeń)

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk

Zatwierdzam do użytku: **2014-10-09**

[data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Siemiatycze 2014

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY : Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach
SIEDZIBA : 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253
tel. 85/655 26 34, 85/655 26 80
faks 85/655 26 68

- godziny pracy : od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn. **Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.**

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

SPIS DOKUMENTÓW

1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
2. Instrukcja dla Wykonawcy
3. Załącznik A – wzór dokumentu „Oferta przetargowa ”
Załącznik B - wzór dokumentu „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ”
Załącznik C - wzór dokumentu „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”
Załącznik D – wzór dokumentu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”
4. Istotne postanowienia umowy
5. Mapa ZUD Powiatu Siemiatyckiego
6. Mapy ZUD z ulicami Siemiatycz i Drohiczyzna
7. Specyfikacje robót zimowego utrzymania dróg - **Odsnieżanie dróg**
8. Specyfikacje robót zimowego utrzymania dróg - **Zapobieganie powstawaniu i likwidacja śliskości zimowej**
9. Zestawienie i lokalizacja odcinków do likwidacji śliskości
10. Wykaz dróg powiatowych na terenie Powiatu Siemiatyckiego
11. Standardy zimowego utrzymania dróg
12. Zapotrzebowanie na sprzęt do odsnieżania
13. Wykaz dróg powiatowych (do potrzeb zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym)
14. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres A
15. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres B
16. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres C
17. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres D
18. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres E
19. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres F
20. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres G
21. Wykaz dróg powiatowych – Odsnieżanie dróg – Zakres H
22. **Ir-17** Instrukcja o zapewnieniu sprawności kolei w zimie

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

Kierownik zamawiającego : Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie.

Wykonawca : osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.

Ustawa : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikacja : niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

IDW : Instrukcja dla Wykonawcy

Przedmiot zamówienia : zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

Oferta : przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena : kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Najkorzystniejsza oferta : oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Zamówienie uzupełniające : zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Podwykonawca : osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

Pełnomocnictwo : oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie

(tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

1.	<p>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym p.n. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.</p> <p>Wspólny słownik zamówień (CPV): 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania, 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń</p>
2.	<p>Zamawiający:</p> <p style="text-align: center;"><i>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach</i> <i>17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253</i> <i>tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68</i></p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach , ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie, tel. 85/ 655 26 80, faks 85/ 655 26 68, - na stronie internetowej www.pzdsiemiatycze.pl /PRZETARGI/ , lub - w siedzibie zamawiającego w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawy merytoryczne – mgr inż. Jerzy Czapiuk - sprawy proceduralne - mgr Elżbieta Tolwińska
5.	<p>Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , w kopercie zaadresowanej na adres podany w wierszu 2, - która będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach: CZEŚĆ , - nie otwierać przed 2014-10-17 , godz. 09¹⁰ ”</p> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia : 2014-10-17 o godz. 09⁰⁰ .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia : 2014-10-17 o godz. 09¹⁰ .</p> <p>Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryterium cena ofertowa netto ; - waga – cena 100 % .
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk

.....

Instrukcja dla Wykonawcy

I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach

17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80**

faks **85/655 26 68**

czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 2014-10-09.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach i stronie internetowej – www.pzdziemiatycze.pl .
4. Dokumentację przetargową można otrzymać: - na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach www.pzdziemiatycze.pl /PRZETARGI/, lub w siedzibie Zamawiającego ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .

„Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2014/2015 na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach”.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **90.62.00.00-9** Usługi odśnieżania,

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

CZĘŚĆ 1: Zakres A

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 2: Zakres B

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 3: Zakres C

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 4: Zakres D

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 5: Zakres E

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 6: Zakres F

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 7: Zakres G

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 8: Zakres H

- odśnieżanie dróg pługami Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- odśnieżanie dróg pługami Wykonawcy w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 9 : Zakres A

- zwalczanie i zapobieganie powstawaniu śliskości przy użyciu solarek, z przygotowaniem i załadunkiem własnej soli lub solanki w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 10 : Zakres B

- zwalczanie i zapobieganie powstawaniu śliskości przy użyciu solarek, z przygotowaniem i załadunkiem własnej soli lub solanki w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- zwalczanie i zapobieganie powstawaniu śliskości przy użyciu piaskarek z przygotowaniem i załadunkiem własnej piaskosoli 30% w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

CZĘŚĆ 11 : Zakres C

- zwalczanie i zapobieganie powstawaniu śliskości przy użyciu solarek, z przygotowaniem i załadunkiem własnej soli lub solanki w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30;

- zwalczanie i zapobieganie powstawaniu śliskości przy użyciu piaskarek z przygotowaniem i załadunkiem własnej piaskosoli 30% w okresie od podpisania umowy do 2015-04-30.

1. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni przy zimowym utrzymaniu powinni pracować w kamizelkach ostrzegawczych koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi.
2. Sprzęt Wykonawcy powinien być wyposażony w lampę sygnalizacyjną koloru pomarańczowego.
3. Materiały zastosowane przy realizacji zamówienia powinny być dopuszczone do stosowania w zimowym utrzymaniu dróg.
4. Odśnieżanie i usuwanie śliskości na przejazdach kolejowych zgodnie z Instrukcją o zapewnieniu sprawności kolei w zimie **Ir - 17** (§ 25 Odśnieżanie przejazdów kolejowych).
5. Należność za wykonane usługi sprzętowo-transportowe naliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie cen umownych jednostkowych (netto), do wysokości limitów nie przekraczających wartości brutto zapisanych w umowie.
6. Za czas napraw i związanego z tym przestoju Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia.
7. Dopuszcza się skierowanie Wykonawcy do wykonania usługi na zakresach odśnieżania nie objętych podpisaną umową.
8. Jeśli zajdzie taka konieczność, niewykorzystane ilości limitów w poszczególnych zadaniach (jednostkach sprzętowych) w ramach podpisanej umowy przez tego samego wykonawcę, decyzją zamawiającego zostaną przesunięte na inne zadanie (jednostkę sprzętową).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas prowadzonych robót.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
12. Wykonawca ponosi wobec osób trzecich pełną odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
13. Wykonawca otrzymuje należność za wykonanie usługi według ich potwierdzonej ilości oraz według ceny godzinowej (formalnej , co stanowi podstawę do wystawienia faktury).
14. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywało się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez Zamawiającego.
15. Fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi należy składać najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca.
16. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę .
17. **Podział zamówienia na części** - Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne CZĘŚCI.
18. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** - Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

19. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
20. **Podwykonawcy**
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.
 - 3) Konieczność zlecenia dostaw podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia **2015-04-30**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 2 nn. rozdziału.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z zapisem rozdz. VI niniejszej IDW .
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.
 - 4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt.1.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (określone w rozdz. VI pkt 1).
5. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt 2 nn. rozdziału muszą spełniać łącznie.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI niniejszej IDW.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik B**),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) informację Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik C**).
UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**Załącznik D**).
3. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 1) dokumenty, z których będzie wynikało, że oferta podpisana jest przez osoby uprawnione (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z załączonego dokumentu należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

- 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
 - 1) w pkt 1 ppkt 2 nn. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy należy złożyć w formie oryginału. Natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
8. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem z uwzględnieniem pkt 3nn. rozdziału.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Adres do korespondencji: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, nr faksu: **85/ 655 26 68** .
7. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - sprawy merytoryczne – **mgr inż. Jerzy Czapiuk**
 - sprawy proceduralne - **mgr Elżbieta Tolwińska**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art.85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić zamawiającemu.
2. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty .
4. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

5. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ zawierać wszystkie załączniki wymagane przez zamawiającego.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
7. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w opakowaniu/kopercie zaadresowanej:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**

która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych
w sezonie zimowym 2014/2015
na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach: CZĘŚĆ ... , ...
- nie otwierać przed 2014-10-17, godz. 09¹⁰”**

8. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
9. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.
10. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty. Dokumenty oraz oświadczenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
11. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji /lidera/.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 7 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” .
15. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2Pzp) oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji Przetargowej Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art., 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe (netto) na elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.
2. Ceny dotyczące zamówienia winny być wyrażone w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT.**Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami :
 - kryterium cena ofertowa netto ;
 - waga – cena 100 % .
2. Ocenie zostanie poddana cena jednostkowa oferty netto za realizację określonego przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona wg podanego niżej wzoru.
4. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 punktów (przy czym 1pkt = 1%). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$K_b = C_{min} / C_b \times 100pkt$$

K_b – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena jednostkowa oferty netto;

C_{min} – cena jednostkowa oferty netto najtańszej;

C_b – cena jednostkowa oferty netto badanej.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę ,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego .
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana postanowień umowy, o których mowa może nastąpić w okresie obowiązywania umowy, na podstawie uzasadnionego, pisemnego wystąpienia jednej ze Stron niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodujących zmianę umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2).

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks cywilny.

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk