

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**  
**ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze**  
**tel.: (85) 655 26 34 , (85) 655 26 80 ; faks: (85) 655 26 68**  
**adres e-mail: [przetargi@pzdsiemiatycze.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.org)**  
**adres skrzynki podawczej Zamawiającego [/PZDSiemiatycze/SkrytkaESP](mailto: /PZDSiemiatycze/SkrytkaESP)**

**Nr sprawy PZD1.2610.06.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne  
tryb podstawowy – bez negocjacji: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. /

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B  
ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach – Etap I”**

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojluk

Zatwierdzam do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

**Siemiatycze, dnia 30 listopada 2021 r.**

## Zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p><b>Zamawiający:</b><br/> <b>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach</b><br/> <b>17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253</b><br/> <b>tel.: (85) 655 26 34 , (85) 655 26 80 ; faks: (85) 655 26 68</b><br/> <b>adres e-mail: <a href="mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.org">przetargi@pzdsiemiatycze.org</a></b><br/> <b>adres skrzynki podawczej Zamawiającego /PZDSiemiatycze/SkrytkaESP</b></p> <p>- godziny urzędowania: <b>od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b></p>  |
| 2. | <p><b>TRYB ZAMÓWIENIA:</b> Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych / Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. /</p> <p><b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b> Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach – Etap I</p> <p>Kody CPV: <u>Główny przedmiot:</u><br/> <b>45.23.31.20-6</b> Roboty w zakresie budowy dróg</p> <p><u>Dodatkowe przedmioty:</u><br/> <b>45.11.12.00-0</b> Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne<br/> <b>45.20.00.00-9</b> Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej<br/> <b>71.32.00.00-7</b> Usługi inżynierskie w zakresie budowy dróg</p> |
| 3. | <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:<br/> <a href="https://pzdsiemiatycze.org/przetargi/aktualne-2021.html">https://pzdsiemiatycze.org/przetargi/aktualne-2021.html</a></p>  |
| 4. | <p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawy merytoryczne - <b>mgr inż. Romuald Czapiuk, mgr inż. Jerzy Czapiuk</b></li> <li>- sprawy proceduralne - <b>inż. Emilia Maria Sielicka</b></li> </ul>  |
| 5. | <p>Termin składania ofert upływa dnia: <b>2021-12-15</b> o godz. <b>10<sup>00</sup></b>.</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia: <b>2021-12-15</b> o godz. <b>12<sup>00</sup></b>.</p> <p>Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (<b>ON</b>) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b> - cena – <b>60 %</b></li> <li>• <b>D</b> - doświadczenie Kierownika budowy – <b>20 %</b></li> <li>• <b>R</b> - okres gwarancji i rękojmi – <b>20 %</b></li> </ul>  |
| 6. | <p>Postępowanie prowadzi się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.</p> <p>Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, <b>w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</b></p> <p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SWZ .</p>  |

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojluk

.....

## DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

**17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253**

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80**

faks **85/655 26 68**

**adres poczty elektronicznej: [przetargi@pzdsiemiatycze.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.org)**

**adres skrzynki podawczej Zamawiającego /PZDSiemiatycze/SkrytkaESP**

- godziny pracy : **od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach –  
Etap I**

TRYB ZAMÓWIENIA: **Zamówienie klasyczne w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 ust. 1)**

### ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- I. **Ogłoszenie o zamówieniu**
- II. **SWZ i Opis przedmiotu zamówienia**
- III. **Program funkcjonalno-użytkowy z załącznikami:**
  1. **Program Funkcjonalno – Użytkowy**
  2. **Mapa pogładowa**
  3. **Opinia geotechniczna**
- IV. **Oferta wraz z załącznikami:**
  - Załącznik nr 1 do SWZ – wzór dokumentu „Oferta”**
  - Załącznik nr 2.1 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**
  - Załącznik nr 2.2 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie podmiotu udostępniającego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)**
  - Załącznik nr 3 do SWZ – wzór dokumentu „Doświadczenie kierownika budowy”**
  - Załącznik nr 4 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ” (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)**
  - Załącznik nr 5 do SWZ – wzór dokumentu „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”**
  - Załącznik nr 6 do SWZ – wzór dokumentu „Wykaz robót budowlanych”**
  - Załącznik nr 7 do SWZ – wzór dokumentu „Potencjał techniczny”**
  - Załącznik nr 8 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”**
- V. **Wzór Umowy z załącznikami**
- VI. **Przedmiary – jako element pomocniczy**
- VII. **Uzgodnienia**

## Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

**Kierownik zamawiającego:** Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do zarządzania Zamawiającym.

**Wykonawca:** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Ustawa Pzp:** ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja:** niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**IDW:** Instrukcja dla Wykonawcy

**Przedmiot zamówienia:** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz dokumentów postępowania.

**Oferta:** przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, w sposób określony przez zamawiającego.

**Cena:** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178).

**Najkorzystniejsza oferta:** oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

**Podwykonawca:** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

**Pełnomocnictwo:** oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

# Instrukcja dla Wykonawcy

## Rozdział I.

### ZAMAWIAJACY:

#### **Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach**

17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

nr tel. 85/655 26 34, 85/655 26 80; faks 85/655 26 68

adres poczty elektronicznej [przetargi@pzdsiemiatycze.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.org)

adres skrzynki podawczej Zamawiającego [/PZDSiemiatycze/SkrytkaESP](#) - dostępny na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ( ePUAP ): <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## Rozdział II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na stronie internetowej stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach – <https://pzdsiemiatycze.org>
4. Na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> został opublikowany formularz postępowania.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://pzdsiemiatycze.org/przetargi/aktualne-2021.html> .
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 ustawy pzp.
11. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## Rozdział III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach – Etap I** w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy:
  - 1) opracować dokumentację projektową wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, decyzji, zgód niezbędnych dla zrealizowania zadania, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla robót budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z

uzyskaniem zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.

- 2) wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową. Zakres rzeczowy planowanych robót do wykonania obejmuje:
  - roboty geodezyjne pomiarowe i inwentaryzacyjne
  - roboty przygotowawcze
  - roboty rozbiórkowe
  - roboty ziemne
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni jezdni drogi
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni skrzyżowań z drogami bocznymi
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni zjazdów indywidualnych i publicznych
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni opasek i ciągów pieszych
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni miejsc postojowych
  - wykonanie konstrukcji nawierzchni jezdni manewrowych
  - wykonanie poboczy
  - wykonanie odwodnienia jezdni i pasa drogowego
  - wykonanie przebudowy przepustów pod koroną drogi
  - wykonanie kanalizacji deszczowej
  - budowę kanału technologicznego
  - wykonanie oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
  - wycinkę drzew w razie konieczności
  - usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą w razie konieczności
  - doprowadzenie terenu przyległego po wykonywanych robotach do stanu pierwotnego
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania robót określają:
  - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - Program Funkcjonalno – Użytkowy.
4. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań tj.: konstrukcji jezdni (warstwy podbudowy oraz warstwy nawierzchni z betonu asfaltowego).**
5. **Podział zamówienia na części – Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że realizacja przedmiotowej inwestycji wymaga kompleksowego podejścia do zamierzenia. Zamówienie realizowane jest w trybie zaprojektuj wybuduj. Zakres obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych i na jego podstawie wykonanie robót budowlanych. Podział robót budowlanych na tym etapie nie jest możliwy ze względu na brak szczegółowego zakresu, który zostanie ustalony w dokumentacji projektowej.
6. **Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
7. **Informacja o przewidywanych zamówieniach** – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że **złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
9. Kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę - koordynuje roboty i przygotowuje do odbioru wszystkie dokumenty związane z wykonaniem robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru robót branżowych przez kierowników robót posiadających wymagane prawem uprawnienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych, dodatkowych i koniecznych.

12. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego projektu czasowej organizacji i zabezpieczenia ruchu (na okres prowadzenia robót). Koszt sporządzenia i zatwierdzenia ww. opracowania ponosi Wykonawca.
  13. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą należy sporządzić w wersji papierowej, w 4 egzemplarzach - pokolorowanych i zarejestrowanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach ul. Legionów Piłsudskiego 3
  14. Wykonawca robót ponosi koszt badań niezbędnych do odbioru robót wg STWIOR.
  15. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
- UWAGA: dot. robót rozbiórkowych** – Wykonawca poniesie koszty zagospodarowania lub utylizacji materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu oferty - nie krótszy niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
  17. Jeśli w formularzu oferty nie zostanie wpisany okres gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 60 miesięcy.
  18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas wykonania robót.

## 20. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z **wyłączeniem zastrzeżonych zadań kluczowych**.
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca angażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 21. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający działając na podstawie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), tj. prace/czynności fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem ujętych w przedmiarze robót.
- 2) Powyższe zapisy nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

- 3) Powyższy wymóg nie dotyczy osób, odnośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy/robót i kierowników poszczególnych robót.
- 4) Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
22. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu wydzielonych etapów prac w oparciu o dwie prawidłowo wystawione faktury na podstawie protokołu odbioru dokumentacji, protokołu odbioru częściowego robót oraz protokołu odbioru ostatecznego robót sporządzonych przez przedstawiciela jednostki działającego w imieniu Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
- 1) po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej oraz w zakresie robót budowlanych – w wysokości min 40 nie więcej niż 50% wartości łącznego wynagrodzenia
  - 2) po wykonaniu w całości przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych
23. Waloryzacja wynagrodzenia
24. Do protokołów odbioru Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.
25. Inwestycja realizowana z dofinansowaniem w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
26. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconego dofinansowania przyznanego na realizację niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, w przypadku, gdy z powodu niedopełnienia obowiązków przez wykonawcę, określonych w niniejszej umowie, zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej środki.
27. Fakturę należy wystawić zgodnie z zawartą umową:
- Nabywca:** Powiat Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, NIP: 544-14-37-102
- Odbiorca:** Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
28. Fakturę należy kierować na adres **Odbiorcy**.
29. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nastąpi w terminie do 35 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (częściowej lub końcowej) wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołami odbioru (dokumentacji, częściowego lub ostatecznego), przelewem na wskazany numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu.
30. Zadanie zostanie sfinansowane w części z udzielonej Promesy ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
31. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłaty z Promesy, przy czym zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu etapu/całości inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru częściowego lub ostatecznego.
33. Dołączone do faktury zestawienia wartości wykonanych robót muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.

#### **Rozdział IV.**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji zadania: od dnia podpisania Umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych ustala się na dzień przekazania terenu budowy.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi w okresie do 7 dni kalendarzowych, licząc od daty protokołu odbioru dokumentacji wraz prawomocnym zgłoszeniem robót budowlanych (zawiadomienie o braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych) / z uzyskaną prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.



4. W ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania dokumentacji i robót. Terminy wykonania dokumentacji oraz wykonania/zakończenia robót budowlanych poszczególnych zadań i etapów określa harmonogram zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Termin zakończenia realizacji zamówienia – do 20 miesięcy od podpisania Umowy. Termin zakończenia realizacji zamówienia jednoznaczny jest z datą dokonania odbioru ostatecznego (końcowego) robót.
6. Terminy zakończenia poszczególnych etapów prac określony został w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór ostateczny robót przez Zamawiającego rozpocznie się po przedłożeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
8. Zakończenie przedmiotu zamówienia maksymalnie do **30** dni kalendarzowych od zakończenia realizacji robót budowlanych.
9. Datą zakończenia realizacji zamówienia jest dzień podpisania przez Strony umowy protokołu ostatecznego odbioru robót (końcowego).

## **Rozdział V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dotyczące:
  - 1) **Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) **Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
**Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:**
    - 4.1) jeżeli wykaze,** że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone) - co najmniej:  
**- 1 zamówienie** na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie lub remoncie dróg lub ulic w zakresie objętym zamówieniem, o wartości nie mniejszej niż: **5 000 000,00** zł (brutto),
    - 4.2) winien również wykazać,** że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zadania, w pełni sprawnymi jednostkami: **Wytwórnia mas bitumicznych.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu zawierających dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział VI.

### PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

**w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:**

- 1) 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział VII.**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu **wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, **Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SWZ (**wzór Załącznik nr 2 do SWZ**).
  2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych .
  3. Wykonawca zobowiązany jest, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór Załącznik nr 6 do SWZ**).

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (potencjału technicznego) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór **Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 3) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (wzór **Załącznik nr 8 do SWZ**).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów, także pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający jego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, 5 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **Rozdział VIII.**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno posiadać taką samą formę jak oferta. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**).

## **Rozdział IX.**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **/zobowiązanie - (wzór Załącznik nr 6 do SWZ) należy złożyć wraz z ofertą** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp jak również spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.
5. Wykonawca, który składając ofertę nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie może – po upływie terminu składania – zmienić decyzji i skorzystać z tej możliwości (art. 123 ustawy PZP).

## **Rozdział X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Etapy składania:

|   |
|---|
| <b>I. Oferta (wzór dokumentu <i>Załącznik nr 1 do SWZ</i>) oraz oświadczenia i dokumenty - składane wraz z ofertą:</b>  |
| - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu ( <i>wzór dokumentu <b>Załącznik nr 2.1 do SWZ</b></i> ) – w przypadku <i>wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców (Rozdział VIII SWZ)</i> ; |
| - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu ( <i>wzór dokumentu <b>Załącznik nr 2.2 do SWZ</b></i> ) – <i>składa podmiot udostępniający zasoby (Rozdział IX SWZ)</i>   |
| - Doświadczenie kierownika budowy ( <i>wzór dokumentu <b>Załącznik nr 3 do SWZ</b></i> )  |
| - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( <i>wzór dokumentu <b>Załącznik nr 4 do SWZ</b></i> )  |
| - Zobowiązanie innego podmiotu ( <i>wzór dokumentu <b>Załącznik nr 5 do SWZ</b></i> )   |
| - Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.  |
| - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów należy dołączyć                                |

|   |
|---|
| pełnomocnictwo.   |
| Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1,5 dane umożliwiające dostęp do tych środków.   |
| Wszelkie informacje stanowiące <b>tajemnicę przedsiębiorstwa</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać <u>złożone w osobnym pliku</u> wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). |

|  |
|--|
| <b>II. Podmiotowe środki dowodowe</b> - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego   |
| - Wykaz robót budowlanych (wzór dokumentu <b>Załącznik nr 6 do SWZ</b> )<br>(z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie) |
| - Potencjał techniczny (wzór dokumentu <b>Załącznik nr 7 do SWZ</b> )  |
| - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór dokumentu <b>Załącznik nr 8 do SWZ</b> )  |

- Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
- W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.

## Rozdział XI.

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZŁOŻENIA OFERTY, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **XI.a. Informacje ogólne**

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu – skrzynki podawczej Zamawiającego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej /PZDSiemiatycze/SkrytkaESP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne – **mgr inż. Romuald Czapiuk, mgr inż. Jerzy Czapiuk**
  - sprawy proceduralne - **inż. Emilia Maria Sielicka**
 tel. 85/ 655 26 34; 85/ 655 26 80 , email: [przetargi@pzdsiemiatycze.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatycze.org) .
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt .
7. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **XI.b. Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Do oferty należy dołączyć kosztorysy oraz inne oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, w zakresie wskazanym w SWZ , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XI.c. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert )**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt XI.b.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID-postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@pzdsiemiatyczne.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatyczne.org).
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email: [przetargi@pzdsiemiatyczne.org](mailto:przetargi@pzdsiemiatyczne.org). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XII.**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2021-12-15** do godziny **10<sup>00</sup>**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2021-12-15** do godziny **12<sup>00</sup>**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **Rozdział XIII.**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
    - C** - cena – **60 %**
    - D** - doświadczenie Kierownika budowy – **20 %**
    - R** - okres gwarancji i rękojmi – **20 %**
- \* przy czym 1 % = 1 pkt**
- Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + D + R**



Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = ( C_{\min} / C_b ) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) W kryterium **doświadczenie kierownika budowy (D)** do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty zadań spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SWZ w odniesieniu do doświadczenia Kierownika budowy.

Za skierowanie do pełnienia funkcji Kierownika budowy osoby posiadającej doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, inspektora nadzoru lub kierownika robót drogowych, na zadaniu polegającym na budowie/przebudowie lub remoncie dróg lub ulic w zakresie objętym zamówieniem o wartości co najmniej – **5 000 000,00 zł** (brutto).

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

a) wykazane 1 zadanie spełniające określone kryterium - **0 pkt**

b) wykazane 2 zadania spełniające określone kryterium - **10 pkt**

c) wykazane 3 lub więcej zadań spełniających określone kryterium - **20 pkt**

W kryterium doświadczenia Kierownika budowy ocenie będą podlegały maksymalnie **3 wykazane zadania** spełniające kryterium.

Oferta w kryterium doświadczenie Kierownika budowy może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę formularza kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika budowy” (*wzór Załącznik nr 3 do SWZ*) lub złożenia przez wykonawcę niewypełnionego ww. Formularza, Zamawiający przyzna w takim przypadku **0 pkt** w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”.

- 3) W kryterium **okres gwarancji i rękojmi (R)** na roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od daty ostatecznego odbioru robót. Liczba punktów w ramach kryterium zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$R = ( R_b / R_{\max} ) \times 20 \text{ pkt}$$

R – ilość punktów przyznana za kryterium okres gwarancji i rękojmi

$R_b$  – okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

$R_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach

20 pkt – maksymalna ilość punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach podlegający ocenie **72 m-ce.**

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z zastosowaniem art. 248 ustawy Pzp.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (art. 225 ustawy Pzp) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział XIV.**

##### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 13.01.2022r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XV.**

##### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę oferty za wykonanie zamówienia w Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
6. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

#### **Rozdział XVI.**

##### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie **50 000,00** zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach :
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr **76 1240 5211 1111 0010 5811 7906** w **Banku Pekao SA O/Białystok**. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem -

**Wadium dotyczy zamówienia „Numer sprawy PZD1.2610.06.2021”.**

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 6 nn. rozdz., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi wzór umowy - załącznik niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, numer rachunku bankowego odpowiedni do rozliczania podatku VAT, używany w prowadzonej działalności).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopie dokumentów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt 6 nn. rozdz. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym - złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 263.
10. Zadanie planowane do realizacji z dofinansowaniem w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Informacje o unieważnieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **Rozdział XVIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek **Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr 76 1240 5211 1111 0010 5811 7906 w Banku Pekao SA O/Białystok** przed zawarciem umowy z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

**- Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach – Etap I”.**

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale. **Jako Beneficjenta należy wpisać Powiat Siemiatycki - Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach.**
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W

przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **Rozdział XX.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art.505-590).

## **Rozdział XXI.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253
- kontakt do inspektora danych osobowych Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach – za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253, e-mail: [iod@pzdsiemiatycze.org](mailto:iod@pzdsiemiatycze.org) lub telefoniczny: 85 655 26 80;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi powiatowej nr 1783B ul. T. Kościuszki w Siemiatyczach – Etap I**; numer referencyjny: **PZD1.2610.06.2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pana:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XXII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Siemiatyczach  
mgr inż. Jan Samojułuk