

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach
ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze
tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68
adres e-mail: przetargi@pzdsiemiatycze.org

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony nr [PZD1.343.PN 05.U.2020](#)
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm./

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 221.000,00 euro dla usług

[\(71.32.00.00–7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania\)](#)

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk

Zatwierdzam do użytku: _____
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Siemiatycze, 25 września 2020 r.

Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym

1.	<p>Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach 17-300 Siemiatycze , ul. 11 Listopada 253 tel.: (85) 655 26 80 , faks: (85) 655 26 68 adres e-mail: przetargi@pzdsiemiatycze.org</p> <p>- godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰</p>
2.	<p>TRYB POSTĘPOWANIA: Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego</p> <p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych (z podziałem na dwie części).</p> <p style="text-align: center;">Kody CPV: 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania</p>
3.	<p>Dokumentację przetargową można otrzymać w Powiatowym Zarządzie Dróg w Siemiatyczach , ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze, woj. Podlaskie:</p> <p>- na stronie internetowej www.pzdsiemiatycze.org /PRZETARGI/ , lub</p> <p>- w siedzibie zamawiającego w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ (godziny pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach - od poniedziałku do piątku).</p>
4.	<p>Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :</p> <p>- sprawy merytoryczne – mgr inż. Jerzy Czapiuk - sprawy proceduralne - mgr Elżbieta Tolwińska</p>
5.	<p>Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w opakowaniu zaadresowanym na adres podany w pkt. 2, - które będzie posiadać oznaczenia: „Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych: część ..., ... - nie otwierać przed 2020-10-06 godz. 10¹⁰”</p> <p>Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia .</p> <p>Termin składania ofert upływa dnia : 2020-10-06 o godz. 10⁰⁰ .</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi dnia : 2020-10-06 o godz. 10¹⁰ .</p> <p>Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C - cena – 60 % • T - skrócenie terminu wykonania zadania – 40 %
6.	<p>Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .</p>

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk

.....

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY :

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach

17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80**

faks **85/655 26 68**

- godziny pracy : **od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰**

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych (z podziałem na dwie części) :**

Część I: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1711B na odcinku Drohiczyn – Smarklice wraz z przebudową obiektu mostowego.

Część II: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr Dołubowo - Smolugi

TRYB ZAMÓWIENIA : **Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego**

SPIS TREŚCI

- 1. Ogłoszenie o zamówieniu „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych”**
- 2. SIWZ „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych”**
 - **Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym**
 - **Instrukcja dla Wykonawcy**

Część I: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1711B na odcinku Drohiczyn – Smarklice wraz z przebudową obiektu mostowego

I.3.Oferta wraz z załącznikami:

Załącznik A – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”

Załącznik B – wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”

Załącznik C - wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik D - wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Załącznik E – wzór dokumentu „Wykaz usług”

Załącznik F – wzór dokumentu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

Załącznik G – wzór dokumentu „Zobowiązanie innego podmiotu”

I.4.Opis przedmiotu zamówienia**I.5.Istotne Postanowienia Umowy****I.6.Mapy poglądowe**

Część II: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr Dołubowo - Smolugi

II.3.Oferta wraz z załącznikami:

Załącznik A – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”

Załącznik B – wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”

Załącznik C - wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik D - wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Załącznik E – wzór dokumentu „Wykaz usług”

Załącznik F – wzór dokumentu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

Załącznik G – wzór dokumentu „Zobowiązanie innego podmiotu”

II.4.Opis przedmiotu zamówienia**II.5.Istotne Postanowienia Umowy****II.6.Mapy poglądowe**

- 7. Załącznik H** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji)
- 8. Załącznik I** – wzór dokumentu „Formularz karty gwarancyjnej”
- 9. Załącznik J** – wzór dokumentu „Oświadczenie” (dotyczące praw autorskich)

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekczo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253

Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach lub inna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do zarządzania Zamawiającym.

Wykonawca: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ustawa Pzp: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikacja: niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

IDW: Instrukcja dla Wykonawcy

Przedmiot zamówienia: zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III IDW) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

Oferta: przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, w sposób określony przez zamawiającego.

Cena: kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830 oraz 2018 r. poz. 650).

Najkorzystniejsza oferta: oferta , która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Podwykonawca: osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.

Pełnomocnictwo: oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I.

ZAMAWIAJACY :

Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach
17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253
tel. **85/655 26 34, 85/655 26 80** ; faks **85/655 26 68**
adres e-mail: przetargi@pzdsiemiatycze.org
czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działa w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na usługi w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych wszczęto dnia 2020-09-25.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz w dniu ogłoszenia w BZP na stronie internetowej BIP Powiatu Siemiatyckiego <http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl> oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach – <http://pzdsiemiatycze.org> .
4. Dokumentacja przetargowa dostępna na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach <http://pzdsiemiatycze.org> .

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem całości zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych (z podziałem na dwie części)** :

Część I: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1711B na odcinku Drohiczyn – Smarklice wraz z przebudową obiektu mostowego

Część II: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1705B Dołubowo – Smolugi

Szczegółowe Opisy przedmiotu zamówienia poszczególnych Części, zawarte w oddzielnych plikach, stanowiące integralną część SIWZ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego dotyczącej zamówienia.

Wspólny słownik zamówień (CPV): **71.32.00.00–7** usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotowe zadania należy opracować zgodnie z zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. Miejsce publikacji: Dz.U.2016.0.124 dnia 29 stycznia 2016 r.).
2. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone ustawą „Prawo Budowlane” z dnia 07.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz :
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity rozporządzenia Ministra Infrastruktury ogłoszony obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013r.) Miejsce publikacji: Dz. U. poz. 1129 z dnia 24 września 2013 r.
[Rozporządzenia Ministra Infrastruktury](#) z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać opracowaną dokumentację projektową Zamawiającemu w formie papierowej zgodnie z zapisem niniejszej specyfikacji oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (SST, opisy techniczne, przedmiar robót, kosztorysy inwestorski i ofertowy, tabele objętości robót ziemnych, plantowania terenu zostaną wykonane w ogólnie dostępnych edytorach tekstów lub w ogólnie dostępnym arkuszu kalkulacyjnym (w PDF oraz w wersji edytowalnej).
4. Wszystkie części dokumentacji powinny posiadać opisy sporządzone pismem maszynowym (komputer, maszyna do pisania) lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisane z imienną pieczętką autora i numerem uprawnień.
5. Wszystkie rysunki powinny być w jednym arkuszu (nie mogą być sklejane) i muszą być podpisane przez projektanta.
6. W przypadku stosowania typowych prefabrykatów należy załączyć kserokopie rysunków technicznych.
7. Propozycje zastosowania materiałów o nazwie własnej (tj. konkretnej firmy) powinny być zamieszczone tylko w specyfikacjach technicznych w ilości minimum dwa rodzaje.
8. Zaproponowane materiały powinny posiadać aktualne aprobaty techniczne lub świadectwo dopuszczenia do stosowania wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów, numer należy podać w SST.
9. Jednostka projektująca powinna dołączyć oświadczenie (przy sporządzaniu protokołu zdawczo-odbiorczego), że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
11. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 2 dni przed wymaganym spotkaniem.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- 3) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- 4) czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SIWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników postępowania w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji),
- 5) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
- 6) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
- 7) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 8) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,

- 9) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - 10) udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
 - 11) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.
12. Zgłoszenie do odbioru dokumentacji powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed jego terminem.
 13. Zadania należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.
 14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzającego opracowaną dokumentację projektową posiadającego wymagane uprawnienia w tym zakresie.
 15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
 16. Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych.
 17. Zadania należy rozliczyć fakturami po zakończeniu poszczególnych etapów prac. Podstawą wystawienia faktur są protokoły zatwierdzone przez Zamawiającego, potwierdzające fakt wykonania przedmiotu zamówienia.
 18. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności, odpowiedni do rozliczania podatku VAT.
 19. Dane identyfikacyjne do wystawiania faktury:
Nabywca: Powiat Siemiatycki, ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze, NIP: 544-14-37-102
Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze.
 20. Fakturę należy kierować na adres **Odbiorcy**.
 21. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż **48** miesięcy.
 22. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego (ostatecznego) dokumentacji projektowej.
 23. **Podwykonawstwo**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
 - 3) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
 - 4) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 24. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Sprawdzającego (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie jak dla Autora projektu).**
 25. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy pzp, ponieważ wykonywane czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.)
 26. **Informacja o przewidywanych zamówieniach** – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6.

27. **Podział zamówienia na części** – Dopuszcza się składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć na jedną część lub więcej.
28. **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia z dniem zawarcia umowy.
2. Realizacja zadania podzielona jest na dwa ETAPY.
3. Mapę do celów projektowych należy wykonać i przekazać Zamawiającemu na podstawie protokołu częściowego odbioru do dnia **11 grudnia 2020r.** - (Etap I).
4. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie Zamawiającemu całości opracowania zawierającego wszystkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia do dnia wskazanego w ofercie wykonawcy, nie dłużej jednak niż do dnia **30 czerwca 2021r.**- (Etap II) *(przekazanie opracowań zawierających wszystkie wymagane zamówieniem dokumenty, uzgodnienia i pozwolenia wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę, następuje na piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu przekazania dokumentacji**).*
5. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego: do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczególnych wymagań.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:

3.1) jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **minimum 1** zamówienie (dokumentację), odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, o wartości nie mniejszej niż:

- Część I : **130 000,00** zł (brutto),
- Część II : **50 000,00** zł (brutto).

Do zamówień podobnych zaliczane będą dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg.

3.2) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Osoby proponowane do pełnienia funkcji:

Autor projektu (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie):

- posiada właściwe uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem,
- powinien wykonać należycie co najmniej jedną dokumentację o wartości nie mniejszej niż:
 - Część I : **130 000,00** zł (brutto),
 - Część II : **50 000,00** zł (brutto)

podobną co do charakteru, zakresu i złożoności z przedmiotem zamówienia (dokumentacje projektowe na przebudowę / rozbudowę / budowę dróg).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Sprawdzającego (minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie jak dla Autora projektu).

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

Rozdział VI.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega temu wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego punktu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór **Załącznik B**).
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ (wzór **Załącznik C**).
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór **Załącznik D**).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
UWAGA: Informację Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (**wzór Załącznik E**).
** UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.*
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór Załącznik F**).
6. Oprócz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązani są również dołączyć do oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów, także pełnomocnictwo w oryginale lub w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział VIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisem rozdz. V pkt 2 nn. SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 nn. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 nn. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt 1 nn. SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt 1.1) nn. SIWZ składa każdy z nich.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt 1.2) nn. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 2 nn. SIWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia */zobowiązanie - (wzór Załącznik G) należy złożyć wraz z ofertą – w oryginale/.*

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział X.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną (adres e-mail: przetargi@pzdsiemiatyczne.org) z uwzględnieniem pkt 4 nn. rozdz.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7. Adres do korespondencji:
- **Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze,**
- adres e-mail: przetargi@pzdsiemiatycze.org.
8. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- sprawy merytoryczne – **mgr inż. Jerzy Czapiuk**
- sprawy proceduralne - **mgr Elżbieta Tolwińska**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

Rozdział XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

Etapy składania:

<p>I. Oferta (wzór dokumentu Załącznik A) przed upływem terminu złożenia oferty, wraz z :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór dokumentu Załącznik B) - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu Załącznik C) - Zobowiązanie innego podmiotu (wzór dokumentu Załącznik G) - Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub w uwierzytelnionej notarialnie kopii). <p><i>Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).</i></p>
<p>II. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór dokumentu Załącznik D (Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA)</p>
<p>III. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykaz usług - wzór dokumentu Załącznik E (z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie) - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wzór dokumentu Załącznik F

2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby, oprawiona w sposób trwały łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca numerowanie stron oferty .
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Każda poprawka, przekreślenie lub korekta błędów powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Ofertę należy złożyć u Zamawiającego przed upływem termin składania ofert, powinna być sporządzona zgodnie z formularzem oferty dołączonym do SIWZ.
7. Formularz oferty, oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
8. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
9. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
10. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.
11. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli .
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji /lidera/.
14. Ofertę na wykonanie zadania objętego przetargiem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2020-10-06** do godz. **10⁰⁰**, w nieprzeźroczystym , zabezpieczonym opakowaniu/kopercie zaadresowanym następująco:

<p>..... <i>(Nazwa i adres Wykonawcy)</i></p>	
<p>ZAMAWIAJĄCY:</p>	<p>Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach ul. 11 Listopada 253, 17-300 Siemiatycze</p>
<p><i>Oferta w postępowaniu na:</i></p> <p style="text-align: center;">„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych: część ..., - nie otwierać przed 2020-10-06 godz. 10⁰⁰”.</p>	

15. Otwarcie ofert nastąpi w terminie składania ofert, o godz. **10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9 (sala konferencyjna).
16. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie/koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu składania ofert) .
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 8 nn. rozdziału z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” .
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
19. Zamawiający poprawia w ofercie (zgodnie z art. 87 ust.2 Pzp)
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp).

Rozdział XII.

KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - C - cena – 60 %
 - T - skrócenie terminu wykonania zadania – 40 %

* przy czym 1 % = 1 pkt

Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + T

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 1) W kryterium **cena (C)** do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

C_{\min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) W kryterium **skrócenie terminu wykonania zadania (T)** na zadanie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia punktacja będzie przyznana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie:

Punktacja za skrócenie terminu (T)	Terminu wykonania zadania
0	2021-06-30
20 pkt – 7 dni	2021-06-23
40 pkt – 14 dni	2021-06-16

Oferta w kryterium skrócenie terminu wykonania zadania, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W okolicznościach określonych w ustawie art. 85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV.**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY.**

1. Wykonawca uwzględni w ofercie ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w SIWZ.
2. Pozycje, dla których nie zostaną policzone przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie.
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

Rozdział XV.**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie:
 - Część I: **1 000,00** zł brutto (słownie: jeden tysiąc 00/100złotych),
 - Część II: **500,00** zł brutto (słownie: pięćset 00/100złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nr **76 1240 5211 1111 0010 5811 7906** w **Banku Pekao SA O/Białystok**. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem :
Wadium dotyczy zamówienia „Numer sprawy PZD1.343.PN 05.U.2020 - część: ..., ...,”.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy pzp, należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezwarunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVI.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę ,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone ofertowe dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegające unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XVII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

Rozdział XVIII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XIX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

Rozdział XX.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253
- kontakt do inspektora danych osobowych Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach – za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Siemiatyczach, 17-300 Siemiatycze, ul. 11 Listopada 253, e-mail: iod@pzdsiemiatycze.org lub telefoniczny: 85 655 26 80;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg powiatowych**; numer referencyjny: **PZD1.343.PN 05.U.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Dyrektor Powiatowego
Zarządu Dróg w Siemiatyczach
mgr inż. Jan Samojluk